

【M211】

新 Teams 利用マニュアル

このマニュアルの対象者：職員、教員

目的：新しいバージョンの Teams を利用する

旧 Teams (Microsoft Teams classic) は **2024/3/31** に廃止されますので、今後は新 Teams をご利用ください。

【公式サイト】新しい Microsoft Teams で変更される機能

<https://learn.microsoft.com/ja-jp/microsoftteams/new-teams-whats-changing>

ただし、仮想環境をお使いの事務職員は、下記注意事項の通りです。

～仮想環境をお使いの職員の方へ注意事項～

仮想環境を構築している現行のシステムだと、新 Teams アプリを利用できません。

VDI (仮想環境) や LTSC (Long Term Servicing Channel) 環境の旧 Teams (Microsoft Teams classic) アプリは **2024/6/30** まで利用可能ですが、それ以降は WEB ブラウザ経由で Teams をご利用いただくこととなりますので、予めマニュアルを参考に WEB ブラウザ版の設定をお願いいたします。ご不便をおかけしますが、ご了承ください。

また、新 Teams に更新されていない従来の Teams ユーザには、自動更新のタイムラインを通知する情報バナーが表示されるようですが、スルーしてください。

情シスよりノート PC を貸与されている方は、ローカル環境でも新 Teams をお使いいただけます。

※仮想環境でも新 Teams アプリを利用できる目処がございましたら、またご案内を出します。

ご不便をおかけしますが、ご了承ください。

目次

新 Teams にアクセスし初期設定を行う (WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版)	3
新 Teams にアクセスし初期設定を行う (WEB ブラウザ「Google Chrome」版)	6
新 Teams にアクセスし初期設定を行う (アプリ版)	7

新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版）

(1) WEB ブラウザ「Microsoft Edge」を利用して Teams にアクセスします。

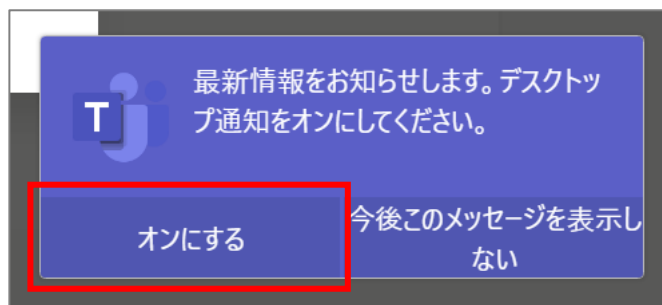
<https://teams.microsoft.com/>

※サインイン ID の形式は、「**ユーザ ID@meisei-u.meisei-u.ac.jp**」です。ご注意ください。

(2) 「組織が新しい Teams に切り替わっており、すぐに使用できます。」と表示されますので、「今すぐ切り替え」ボタンをクリックします。

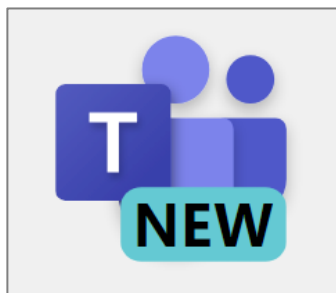


(3) デスクトップ通知するか聞かれた場合、余程の事情が無い限りは、常に最新情報を確認できるようにするために「オンにする」を選択しましょう。

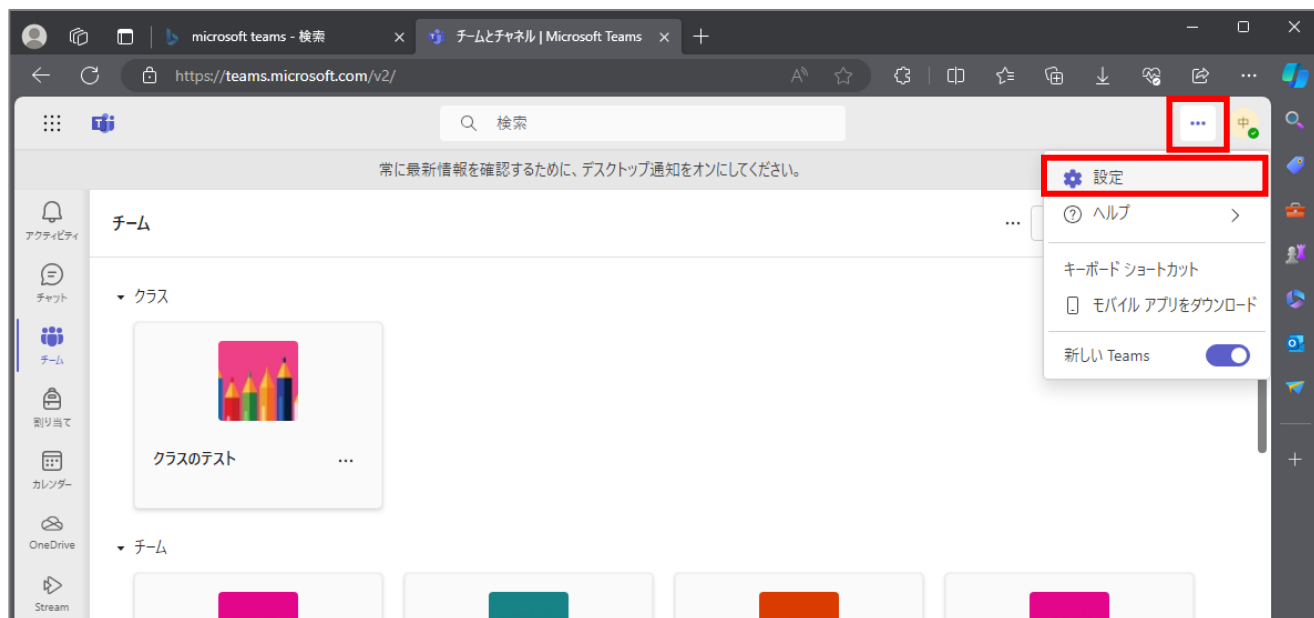


(4) 新しいアイコンが表示されますので、しばらくそのまま待機します。

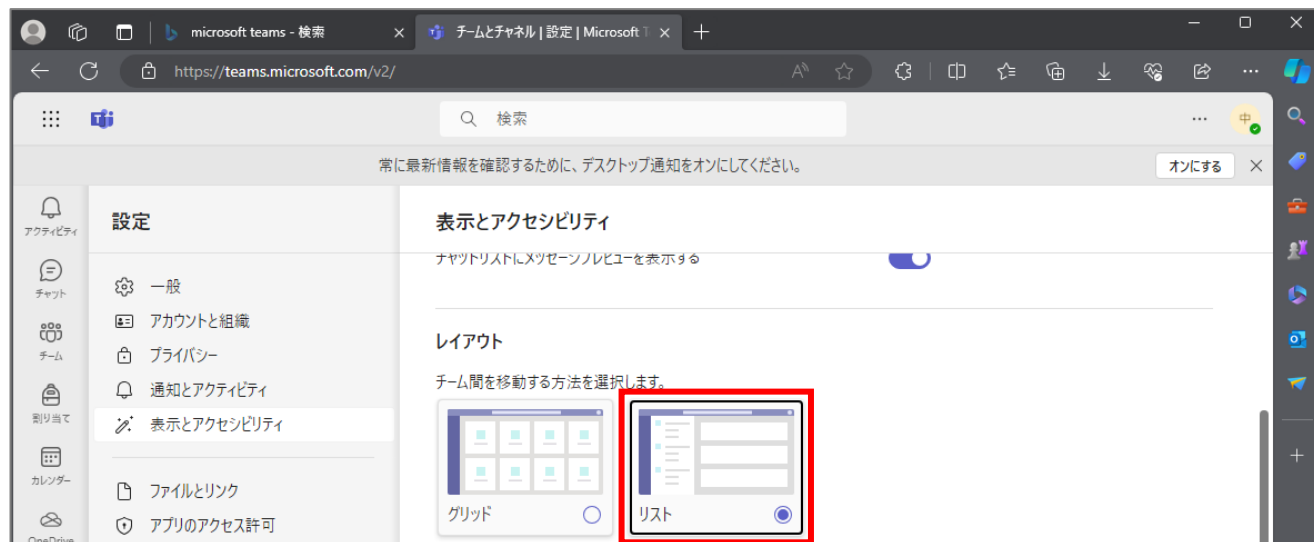
※旧 Teams (Microsoft Teams classic) アプリは 2024/3/31 で廃止となるため、その後は「NEW」という文言は消える可能性があります。



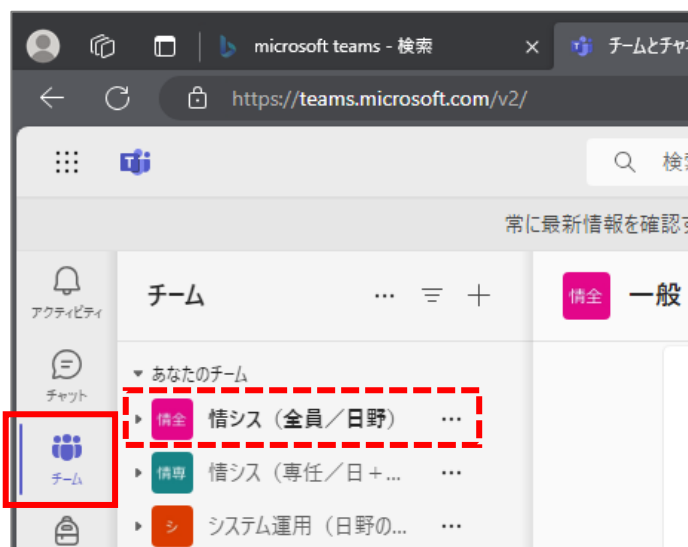
(5) ユーザアイコンの左隣にある「・・・」をクリックし、メニューから「設定」をクリックします。



- (6) 「表示とアクセシビリティ」をクリックし、右側の画面を下へスクロールすると「レイアウト」欄がありますので、「リスト」を選択します。



- (7) レイアウトをリストにすることで、「チーム」をクリックすると、下図のようにスレッド投稿・更新があったチームが太字で表示されるので、グリッド表示より利便性が高まります。



あとはお好みの設定にご変更ください。

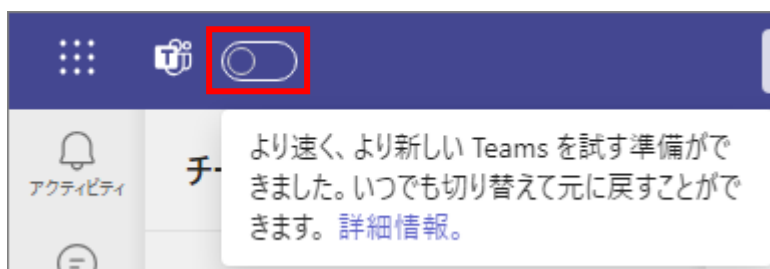
新 Teams にアクセスし初期設定を行う（WEB ブラウザ「Google Chrome」版）

(1) WEB ブラウザ「**Google Chrome**」を利用して Teams にアクセスします。

<https://teams.microsoft.com/>

※サインイン ID の形式は、「**ユーザ ID@meisei-u.meisei-u.ac.jp**」です。ご注意ください。

(2) 画面左上に表示されているバーをクリックします。



(3) 「**新しい Teams に切り替えますか?**」と表示されますので、「**新しい Teams に切り替える**」ボタンをクリックします。



(4) 残りの手順は WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版と同じですので、P. 3 の手順（3）から作業してください。

新 Teams にアクセスし初期設定を行う（アプリ版）

※職員が使っている仮想環境 PC は“対象外”です！

(1) 以下に記載する方法①、②、③のいずれかの手順を実施してください。

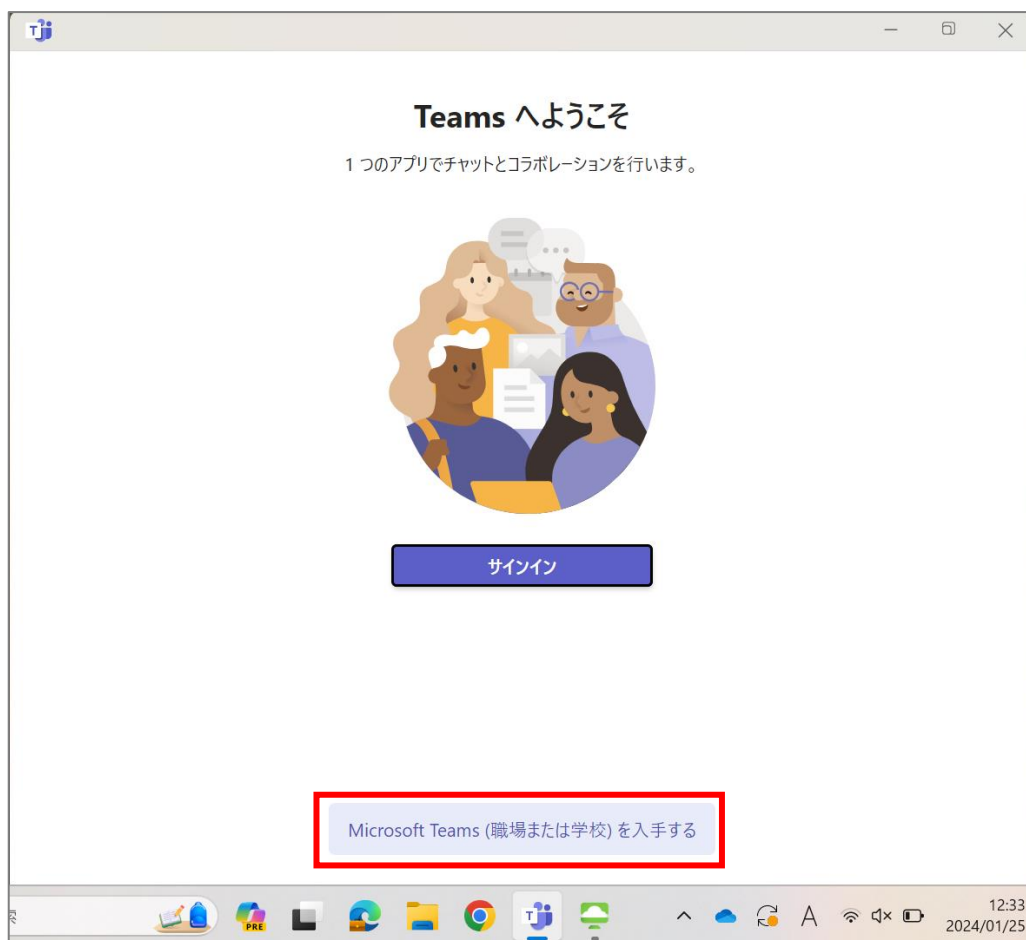
① Teams アプリが PC にインストールされていない方

以下リンク先より「**職場/学校向けの Teams**」アプリを入手して起動してください。

[Microsoft Teams デスクトップとモバイルのアプリをダウンロード | Microsoft Teams](#)

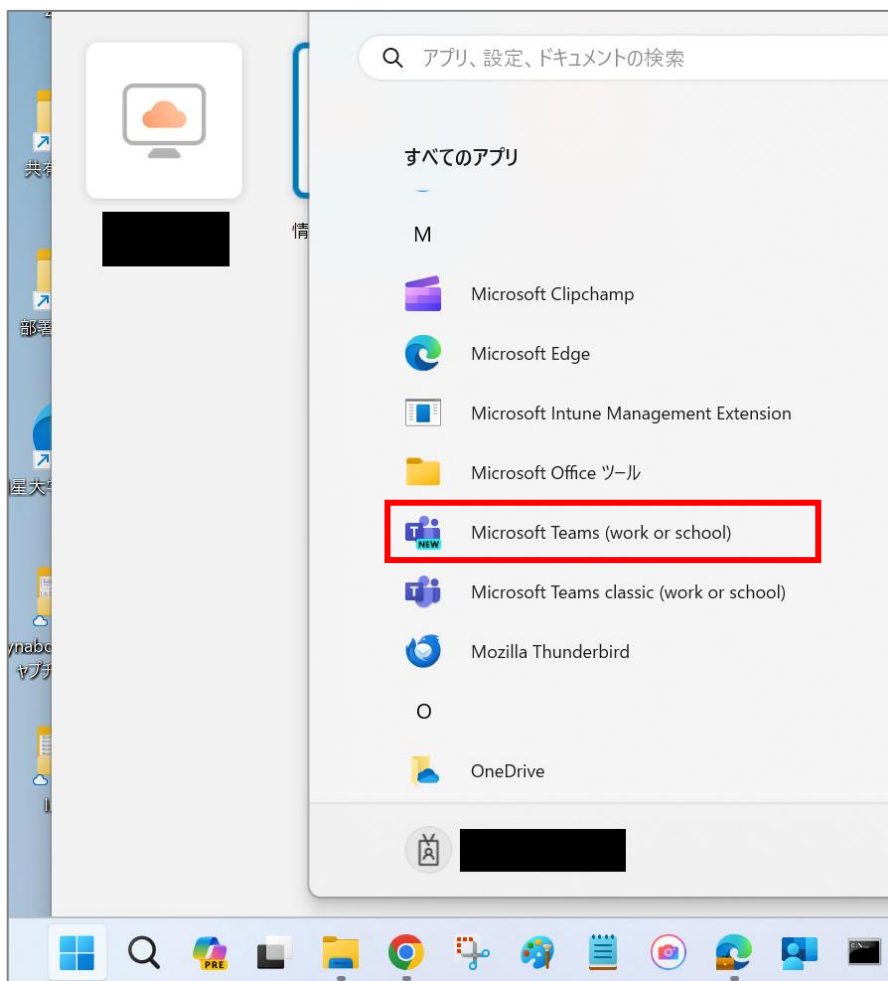
② 「旧 Teams (Microsoft Teams classic) アプリだけ」がインストールされている方

Windows マーク > すべてのアプリ > 一覧の「M」欄に「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリが無く、「旧 Teams (Microsoft Teams classic)」アプリだけがインストールされている場合は、旧 Teams (Microsoft Teams classic) アプリを起動した際に表示される「**Microsoft Teams (職場または学校) を入手する**」ボタンをクリックし、入手したら起動してください。

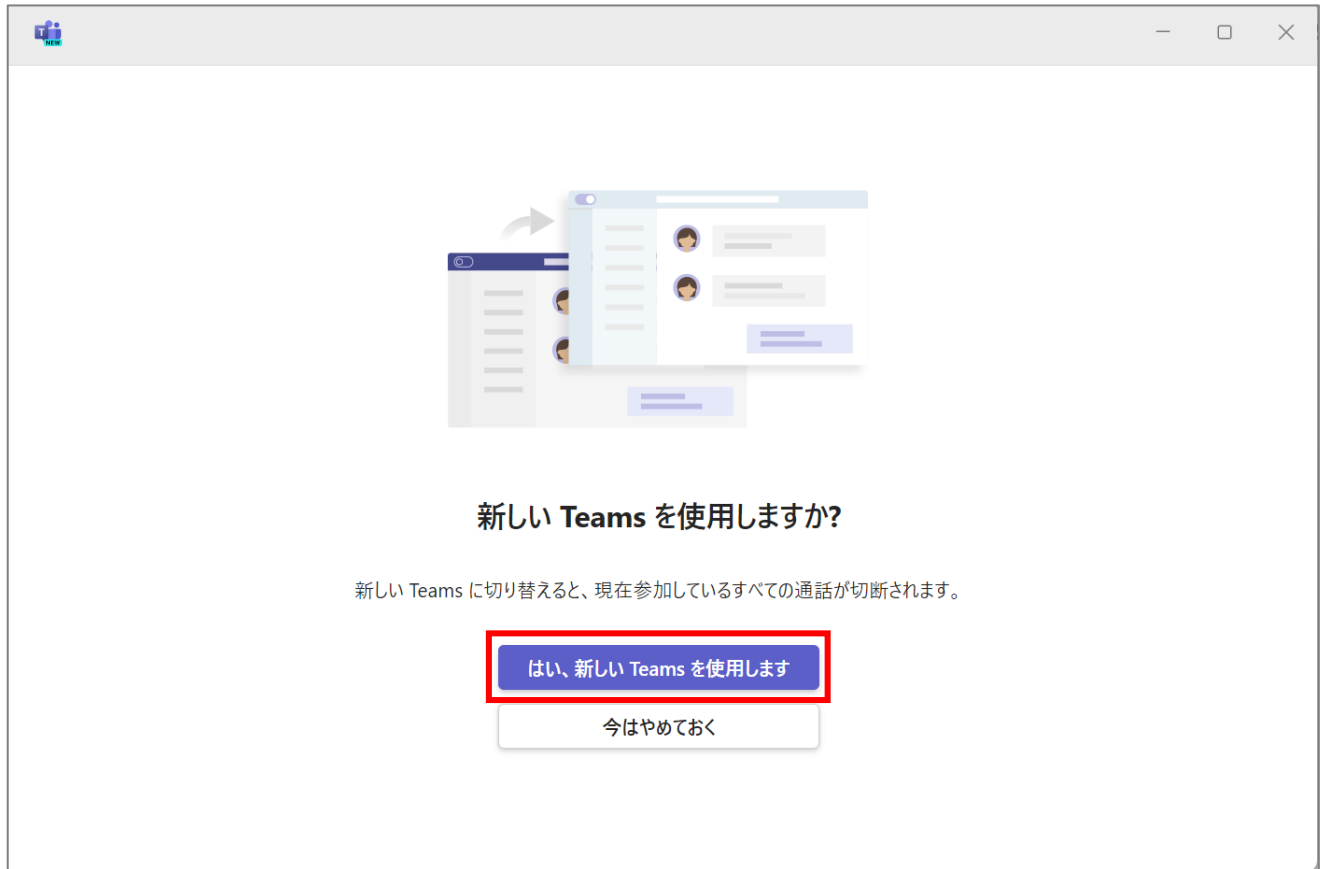


- ③ 「旧 Teams (Microsoft Teams classic)」アプリと「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリの両方がインストールされている方

Windows マーク>すべてのアプリ>一覧の「M」欄に「**Microsoft Teams (work of school)**」アプリと「旧 Teams (Microsoft Teams classic)」アプリの両方がインストールされている場合は、「**Microsoft Teams (work of school)**」を起動してください。



- (2) 「新しい Teams を使用しますか？」と聞かれるので、「はい、新しい Teams を使用します。」ボタンをクリックします。



- (3) 残りの手順は WEB ブラウザ「Microsoft Edge」版と同じですので、P.3 の手順 (3) から作業してください。