

【M209】

Zoom のサインイン方法に SSO を追加する方法
(明星学苑メールアドレス・パスワードで
Zoom にサインインしている教職員向け)

このマニュアルの対象者：職員、教員

目的：明星学苑メールアドレス・パスワードで Zoom にサインインしている教職員が、
サインイン方法に SSO を追加する

目次

- 1. Zoom でメールアドレス変更のリクエストを送信する 2
- 2. 変更のリクエストを承認し、変更を確定する 4

1. Zoom でメールアドレス変更のリクエストを送信する

(1) 以下の画面より、メールアドレスとパスワードを入力して、Zoom にサインインします

Zoom サインイン画面 URL : <https://zoom.us/signin>



The image shows the Zoom Signin page. At the top, it says "サインイン" (Sign In). Below that are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). There are links for "パスワードをお忘れですか?" (Forgot your password?) and "ヘルプ" (Help). A large blue button labeled "サインイン" (Sign In) is centered. At the bottom, there is a small text block: "サインインにより、私はZoomのプライバシーステートメントとサービス利用規約に同意します。" (By signing in, I agree to Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.)

(2) Zoom にサインイン後、[プロフィール]>[サインイン]にある「サインイン用メールアドレス」で、[編集]をクリックします



The image shows the Zoom Profile page. The left sidebar has "プロフィール" (Profile) selected. The main content area is titled "サインイン" (Sign In). It contains a table with the following rows:

サインイン		
サインイン用メールアドレス	██████@meisei-u.ac.jp	編集
サインインパスワード	*****	編集
二要素認証	オフ	オンにする
OTP 認証	オン	オフにする

(3) [新しいメールアドレス]に、以下の形式でメールアドレスを入力します

ユーザ名@meisei-u.meisei-u.ac.jp

※ユーザ名は、入職時にお渡ししている「ユーザ登録通知書」に記載しております

※教職員の方は、“@”の後に「meisei-u.」が二回続きます。形式にご注意ください

また、パスワードには、(1)でZoomにサインインする際に使用したパスワードを入力します。

入力しましたら、[私はロボットではありません]にチェックを入れて、[変更を保存]をクリックします

サインイン

サインイン用メールアドレス

新しいメールアドレス

■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp

サインイン用メールアドレスを変更するには、パスワードを入力してください。

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

変更を保存 キャンセル

<※注意>

サインイン用メールアドレスを変更される際には、上記のメールアドレス以外（学外のメールアドレス等）を設定しないでください

(4) 以下のようなメッセージが表示されることを確認してください

サインイン

サインイン用メールアドレス

■■■■@meisei-u.meisei-u.ac.jp (保留確認)

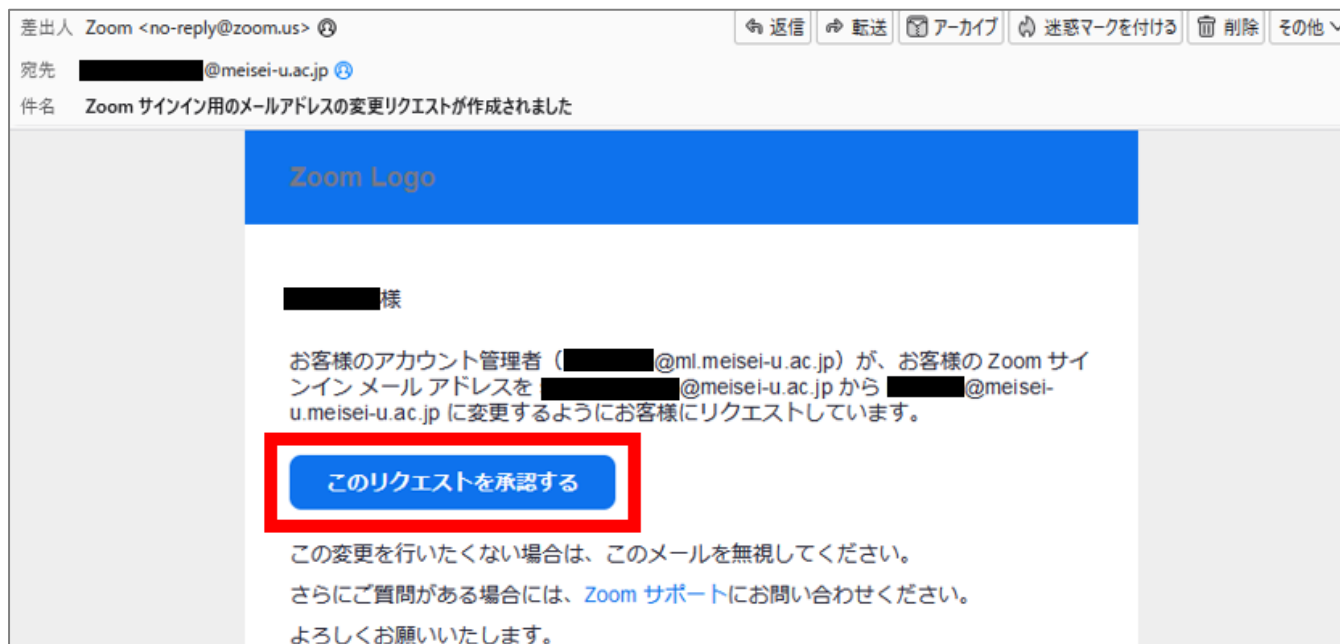
この変更を確認するために、ユーザーの以前のサインイン メール アドレス (■■■■@meisei-u.ac.jp) にメールが送信されました。新しいメールアドレスがアクティベートされるまでは、ユーザーは前のメールアドレスを使ってサインインできます。通知はすべて、これまでどおりこのメールアドレスに送信されます。

[確認メールを再送信](#) [このリクエストをキャンセルする](#)

これで、メールアドレス変更のリクエストが送信されました

2. 変更のリクエストを承認し、変更を確定する

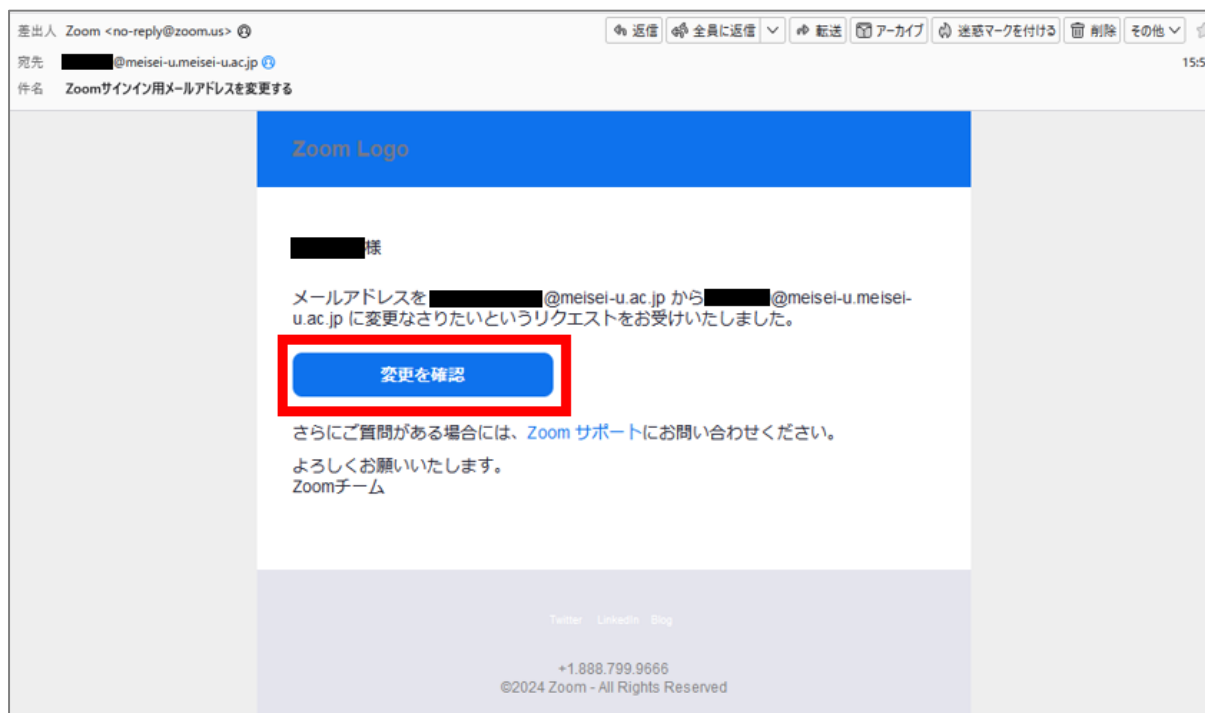
- (1) 以下のように、サインイン用のメールアドレスの変更リクエストに関するメールが届きますので、
[このリクエストを承認する]をクリックします



- (2) 以下の画面が表示されますので、[今すぐ送信]をクリックします



(3) 以下のように、確認メールが届きますので、[変更を確認]をクリックします



(4) 以下の画面が表示されますので、[この変更を確定する]をクリックします



(5) Zoom サインイン用に、新しいパスワードを入力して、[送信]をクリックします

※SSOに加えて、このパスワードとメールアドレスでZoomにサインインすることも可能です



(6) 以下のような画面が表示されますので、[Zoom にサインイン]をクリックします



(7) Zoom にサインインできることを確認してください



以上の設定で、次回から SSO でも Zoom にサインインできるようになります

※ご参考：SSO でサインインする手順

M073_明星大学専用 Zoom サインアップ・サインインマニュアル（教職員向け）【PC アプリ版】

<https://its.hino.meisei-u.ac.jp/manual/m073/>