[M199]

M365 メール 転送設定/転送解除設定マニュアル

このマニュアルの対象者:教員

目的:M365 メールに届いたメールを別のメールアドレス宛に転送設定(もしくは転送設定解除)します

注意事項:

- 別のメールアドレスに転送できるのは、明星大学で勤務する教員もしくは実習指導員のみです。
- 転送先のメールアドレスを入力する際には、入力間違いに十二分にご留意ください。
 メールアドレスのスペルミスによって第三者にメール転送していたといった事例も他大で発生しています。
 転送設定後は必ず正しくメール転送が行われているか確認し、意図せぬ情報流出がないようにしてください。
- メール転送が不要になったら速やかに転送解除するようにしましょう。

目次

1.	別のメールアドレス宛に転送設定する	2
2.	転送設定を解除する	3

1. 別のメールアドレス宛に転送設定する

- ウェブブラウザで Outlook on the web にアクセスします。
 https://outlook.office.com/mail/
- (2) 画面右上の歯車マークをクリックします。

 Outloo	ok			Q 検索	□	Teams で通話	ç	¢]	E,	¢	¢	ǹ	8
≡	ホーム	表示	ヘルプ										

(3)表示された設定画面から「メール」→「転送」とメニューを選択し、 「転送を有効にする」にチェックを入れ、

「**メール転送先**」に転送先のメールアドレスを入力し、

「**転送されたメッセージのコピーを保持する」**にチェックを入れ(※)、

「**保存**」ボタンをクリックします。



M365 メール上にメールが残らなくなりますのでご注意ください。

以上で転送設定完了です。設定後に届くメールから指定したメールアドレス宛に転送されます。

正しく転送されているかテストメールなどを送信して必ず確認してください。

2

2. 転送設定を解除する

- ウェブブラウザで Outlook on the web にアクセスします。
 https://outlook.office.com/mail/
- (2) 画面右上の歯車マークをクリックします。

 Outloc	k			Q 検索	□≉	Teams で通話	ĊĊ	¢.	7	Q	ø	ǹ	8
Ξ	ホーム	表示	ヘルプ										

(3)表示された設定画面から「**メール**」→「**転送**」とメニューを選択し、

「転送を有効にする」<mark>のチェックを外し、</mark>

「**保存**」ボタンをクリックします。

設定	レイアウト	転送	
♀ 設定を検索	作成と返信	自分へのメールを別のアカウントに転送できます。	
 段 全般	添付ファイル	「転送を有効にする	
v ⊥	ルール		
	一括処理	メール アドレスを入力してください	
	迷惑メール	転送されたメッセージのコピーを保持する	
	クイック操作		
	アクションのカスタアイズ		
	メールを同期		
	メッセージの取り扱い		
	転送		
	自動応答		
	アイテム保持ポリシー		
	グループ		
		×	
		保存 破棄	

以上で転送解除設定完了です。