

【M151】

StarNet 「よく使うグループ」 の設定マニュアル

対象者：教員、職員

目的：「よく使うグループ」の追加・削除および表示設定をする。

目次

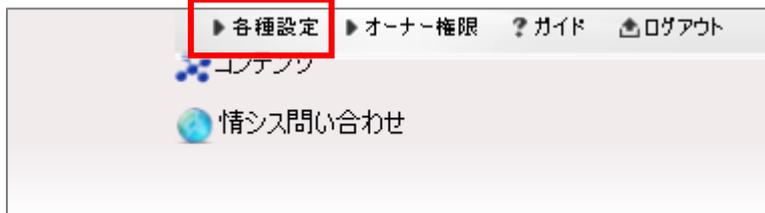
1. 「よく使うグループ」を設定する	2
2. この機能の利用ケース	5
・ 人事異動後に新しい部署のスケジュールが表示されない場合	5
・ StarNet のプロジェクトグループ専用のライブラリを表示する場合	5

1. 「よく使うグループ」を設定する

(1) StarNet にアクセスします。

<https://starnet.meisei-u.ac.jp/>

(2) 画面右上部にある矢印にカーソルを合わせ、表示されたメニューから「各種設定」をクリックします。



(3) 画面左側にあるメニューから「環境設定」をクリックします。



- (4) 「よく使うグループ」タブを選択し、「グループ選択」ボタンをクリックし、表示させたい組織・プロジェクトを設定します。

各種設定

ユーザ設定:

- ユーザ情報
- グループ設定

環境設定

- 表示メニュー
- 個人ポータル
- モバイル設定
- カレンダー
- 統合クリッピング

マスター設定:

- スケジュール
- タスクレポート
- 共有アドレス帳
- 電子メール
- スマートページ
- ライブラリ
- リンク集
- トップページ
- ポートレット
- RSS リーダー

スケジュール

連絡・通知

ワークリスト

ライブラリ

統合検索

仮想端末mousePC管理表

電子メール

共有アドレス帳

物品借用申請フォーム

ユーザ環境設定

表示スタイル

高速化オプション

ユーザ名表示設定

よく使うグループ

組織階層カスタム表示

リスト表示

IME初期設定

CSV出力

ダウンロード設定

ユーザ情報表示設定

リッチ機能設定

ユーザ・グループ選択時の初期表示

よく使うグループを使用する

拡張ユーザ・グループを使用する

よく使うグループ一覧

[G]明星大学

[G]明星学苑+出向先【使用時注意】

[G]情報システムユニット 情報システムチーム【プライマリ】

会社名(組織TOP)とプライマリ所属組織を削除することはできません。

【ユーザ・グループ選択時の初期表示】

「拡張ユーザ・グループ選択を使用する」に設定した場合、拡張ユーザ・グループ選択がユーザ・グループ選択の初期画面として使用されます。

グループ選択 設定

(5) [選択済み一覧] に表示させたい組織・プロジェクト等を追加し、「設定」ボタンをクリックします。

ユーザー・グループ選択

全組織 | 役職 | カスタム | 検索

名前

AND条件

検索対象

組織

プロジェクト

役職グループ

一般ユーザ

廃止グループ

ファイル共有限定ユーザ

ログイン不能ユーザ

検索

グループ内一覧

[G]情報システムユニット 情報システムチーム

選択済み一覧

[P]

[P]

[G]

[G]

[G]情報システムユニット 情報システムチーム

組織、プロジェクト、役職グループを複数選択できます。

キャンセル 設定

* -- 選択できません

[G] -- 組織

[P] -- プロジェクト

[T] -- 役職グループ

[U] -- 一般ユーザ

[R] -- ファイル共有限定

[X] -- ログイン不能

(6) 設定が完了したら「設定」ボタンをクリックします。

会社名(組織TOP)とプライマリ所属組織を削除することはできません。

【ユーザー・グループ選択時の初期表示】

「拡張ユーザー・グループ選択を使用する」に設定した場合、拡張ユーザー・グループ選択がユーザー・グループ選択の初期画面として使用されます。

グループ選択 設定

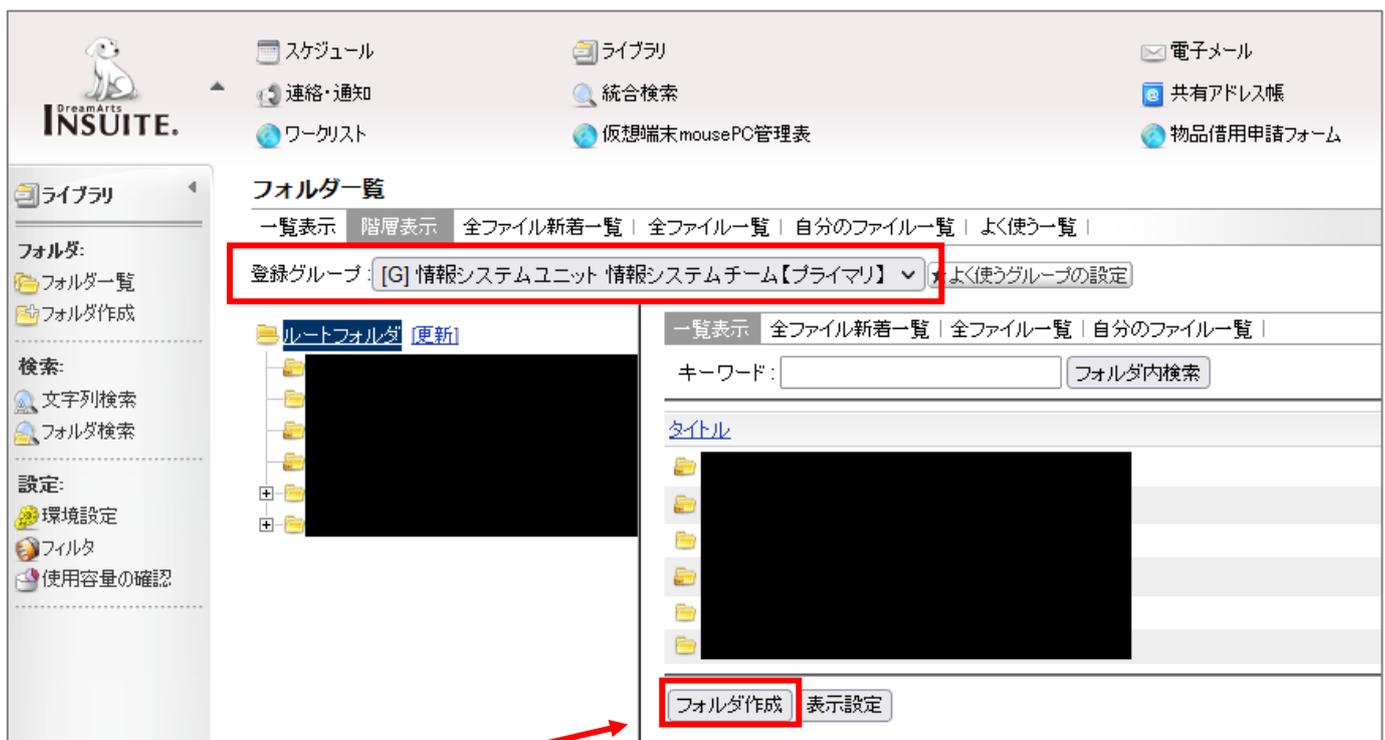
2. この機能の利用ケース

・人事異動後に新しい部署のスケジュールが表示されない場合

本マニュアルの手順1を実施後、ITサポートサイトのマニュアルNo.【M024】の手順「2. スケジュールの初期表示グループを変更する」を実施してください。

・StarNetのプロジェクトグループ専用のライブラリに資料をアップロードしたい場合

(1) 「登録グループ」のプルダウンからフォルダを作成したいグループを選択します。



(2) 「フォルダ作成」ボタンをクリックし、任意の名称のフォルダを作成します。

(3) 作成したフォルダをクリックすると「ファイルの追加」ボタンが表示されるので、適宜アップロード・削除をしてください。