

## 【M105】

# スキャンマニュアル

**このマニュアルの対象者：**通学生、通信生、教員、職員

**目的：**26号館302教室の複合機のスキャナ機能を使って、スキャンをする

**注意事項：**

- 26号館302教室の複合機では、紙資料を外部メディアに取り込むことが可能です。  
手順を本マニュアルにて紹介いたします
- 複合機を利用するには、学生証/施設利用カードで認証が必要になります

## 目次

1. スキャン（外部メディアへの紙資料の取り込み） .....	2
---------------------------------	---

## 1. スキャン (外部メディアへの紙資料の取り込み)

(1) 26号館 302 教室の複合機では、紙資料を PDF 化してお手持ちの外部メディア (USB、SD カード) に取り込むことができます。

印刷機に設置してある IC カード読み取り機に、施設利用カード/学生証をかざしてログインします



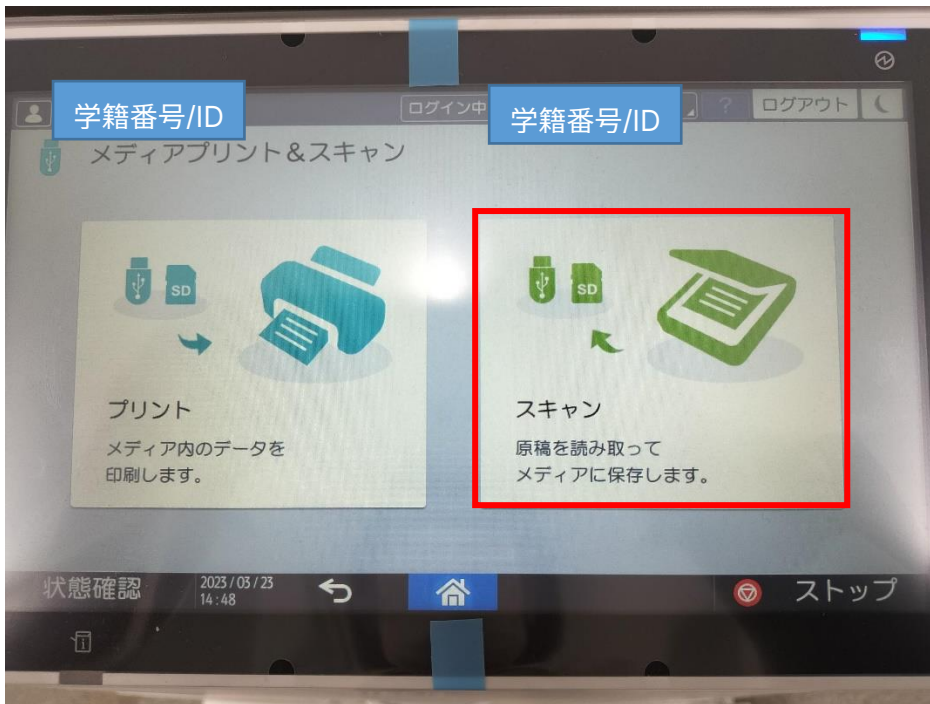
※施設利用カード/学生証がない場合は手入力でのログインも可能です。

画面左下の「キーボード入力でのログイン」を選択し、ID/パスワードを入力してログインしてください

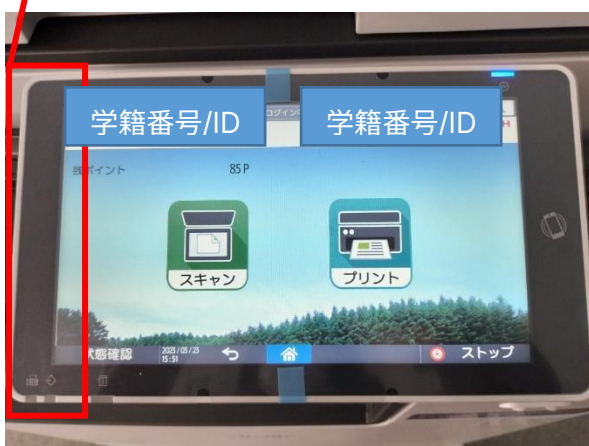
(2) ログイン後、「スキャン」を選択します



(3) 「スキャン」を選択します



(4) お手持ちの外部メディア（USB、SDカード）を画面の左側面にあるメディアスロットに差し込みます



(5) 差し込んだ外部メディアの種類を選択します（画像は USB を差し込んだ場合です）



(6) データの保存先を選択します




※必要に応じて、「読み取り設定」を選択し、カラー/白黒、サイズ等を設定してください

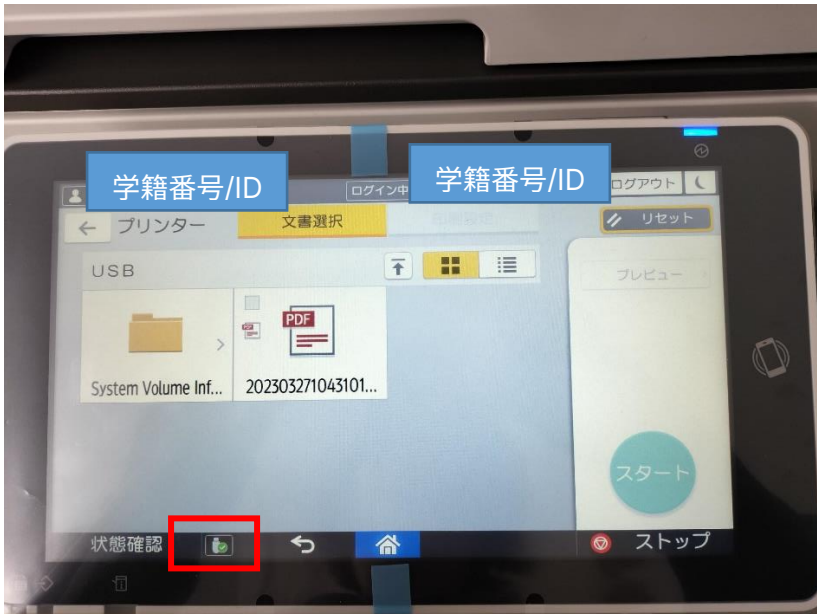


DZB563

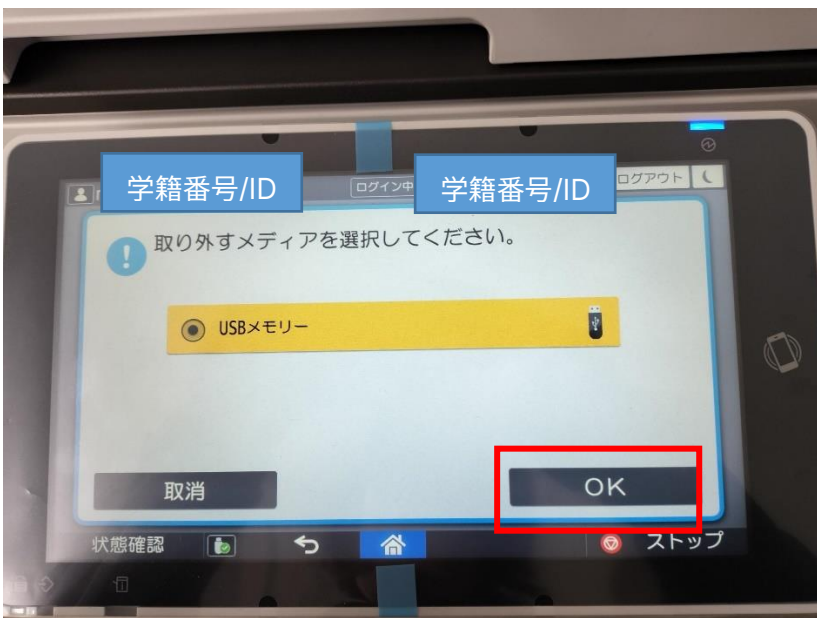
(6) 紙資料をセットし、スタートボタンを押してスキャン実行します

(7) スキャン後、終了する場合は、画面下の赤枠内のアイコン  をクリックしてメディアを取り出します

※いきなりメディアを抜かないでください。故障の原因になります。



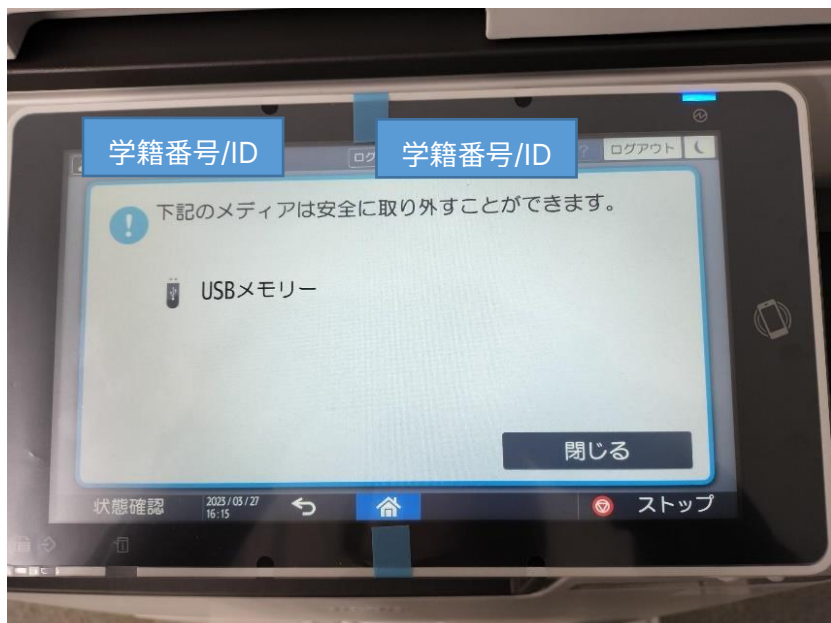
取り出すメディアの選択画面で「OK」を選択します



## 【M105】

Ver.20230411

以下の画面が表示されたら、メディアを抜いて大丈夫です



(8) 画面右上のログアウトボタンを押して忘れずにログアウトしてください