

【M068】

OneDrive で共有された資料が 閲覧できない場合の確認手順マニュアル

対象者：通学生、通信教育生

目的：Microsoft 365 に正しいアカウントでサインインし、OneDrive で共有された資料を閲覧できる状態にする。

OneDrive で共有された資料が閲覧できない場合、**Microsoft365 にサインインしているアカウントが明星大学より配付しているものではないことが原因として考えられます**。本マニュアルでは、既に別の Office365 アカウントにサインインしている状態から本学で配付しているアカウントでサインインする手順について示します。

目次

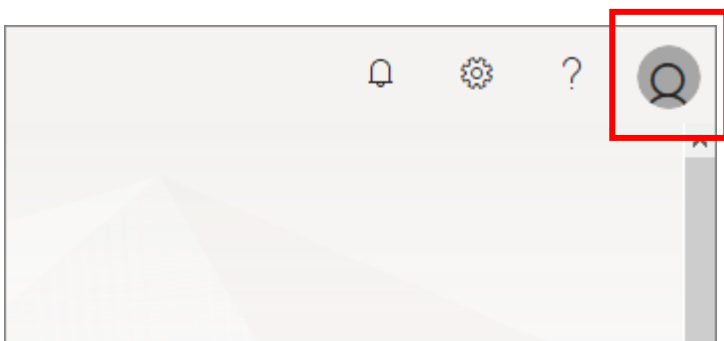
1. Web ブラウザで既にサインインしている Microsoft365 アカウントのサインアウト方法.....2
2. 明星大学アカウントでのサインイン方法.....3
3. 【複数アカウントをお持ちの方へ】アカウント切り替え方法.....5

1. Web ブラウザで既にサインインしている Microsoft365 アカウントのサインアウト方法

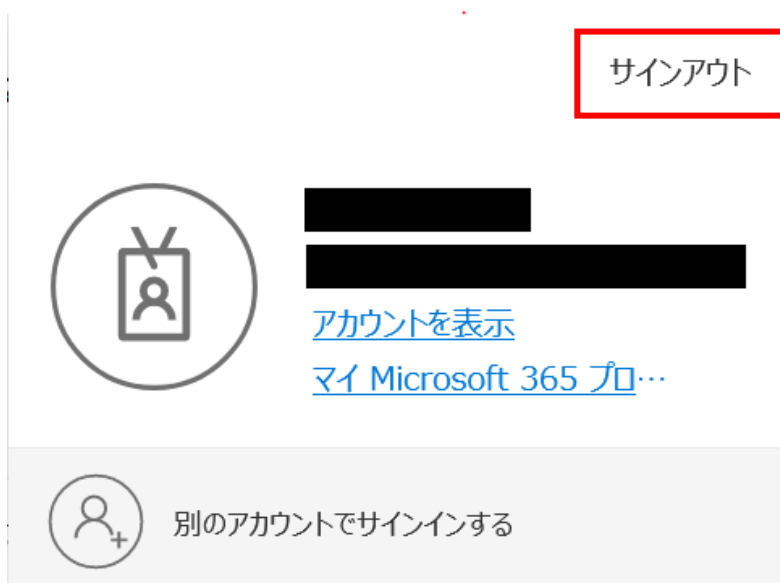
(1) Microsoft 365 公式サイトにアクセスします。(最新版 Web ブラウザでのアクセスを推奨しています。)

<https://portal.office.com/>

(2) Microsoft 365 にサインインしている状態で、トップ画面右上にある「アカウント」アイコンをクリックします。



(3) 表示されたメニューから「サインアウト」をクリックします。

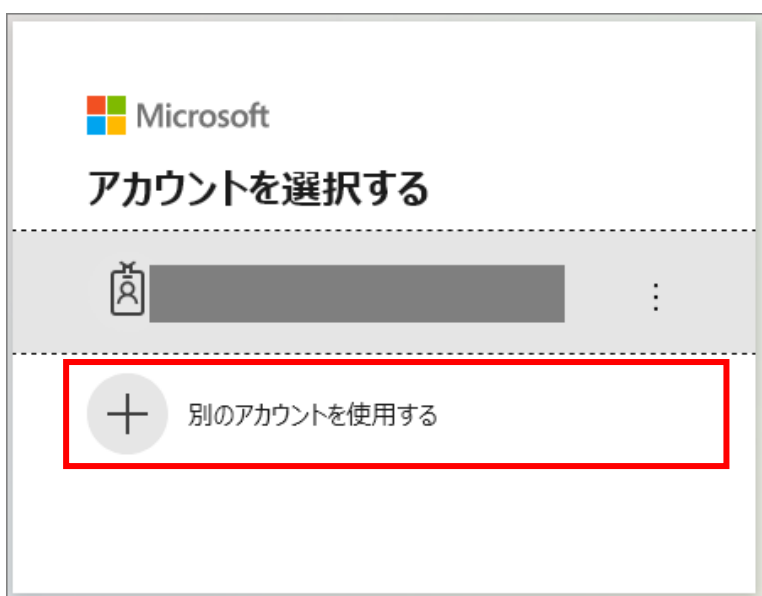


2. 明星大学アカウントでのサインイン方法

- (1) Microsoft 365 公式サイトにアクセスします。(最新版 Web ブラウザでのアクセスを推奨しています。)

<https://portal.office.com/>

- (2) [アカウントを選択する] 画面にて、一覧に
明星大学アカウントがある場合はそちらをクリックし (3) ~ (4) までの手順をスキップしてください。
明星大学アカウントが無い場合は「別のアカウントを使用する」をクリックします。

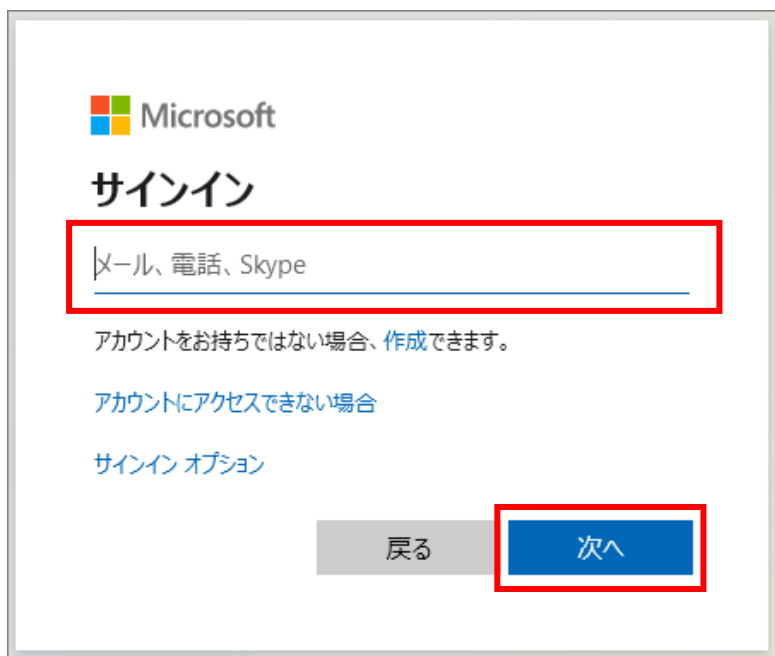


(3) [サインイン] 画面にて、以下の形式でユーザ名を入力し「次へ」ボタンをクリックします。

[ユーザ名] + [@stu.meisei-u.ac.jp]

※ [ユーザ名] は 学籍番号からハイフンを取り除き、英字をすべて小文字にしたもの です。

【例】学籍番号「23S1-000」の場合、ユーザ名は「23s1000」



(4) [ユーザ名]：自動で入力されているのでそのまま

[パスワード]：予め情報センターからお知らせしている 10 文字の英数字
を入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。

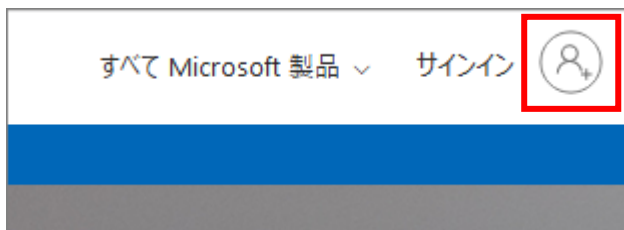


(5) Microsoft 365 のホーム画面が表示されたら、サインインは完了です。

明星大学アカウントでサインインした状態のまま、OneDrive で共有された資料の URL にアクセスして
閲覧できるかどうかを確認してください。

3. 【複数アカウントをお持ちの方へ】アカウント切り替え方法

- (1) 本マニュアル 1 ページ目の「Web ブラウザで既にサインインしている Microsoft365 アカウントのサインアウト方法」を実施してください。
- (2) サインアウトが完了したら、画面右上にある「アカウント」アイコンをクリックします。



- (3) [アカウント選択] 画面で、元々サインインしていた Microsoft365 アカウントを選択しパスワードを入力することで、元々サインインしていたアカウントへ切り替えることができます。

