

【M056】

チャンネル専用メールアドレス取得マニュアル

対象者：職員、教員

目的：チャンネル専用のメールアドレスを取得し、メールの内容をチャンネルに直接投稿させる。

Teams のチャンネルは、それぞれ専用のアドレスを取得することができる仕組みになっています。

※メールアドレスを取得する場合は、チーム所有者（所属部署の上長等）による操作が必要となります。

この機能を使えば ML（メーリングリスト）も不要になりますので、ぜひお試しください。

（ただし、配信はできません。あくまで受信専用です。）

※ML（メーリングリスト）は有料システムですので、不要なものは適宜削除申請をお願いします。

▼ML の作成申請先

IT サポートサイト

> 番号：MJ-057

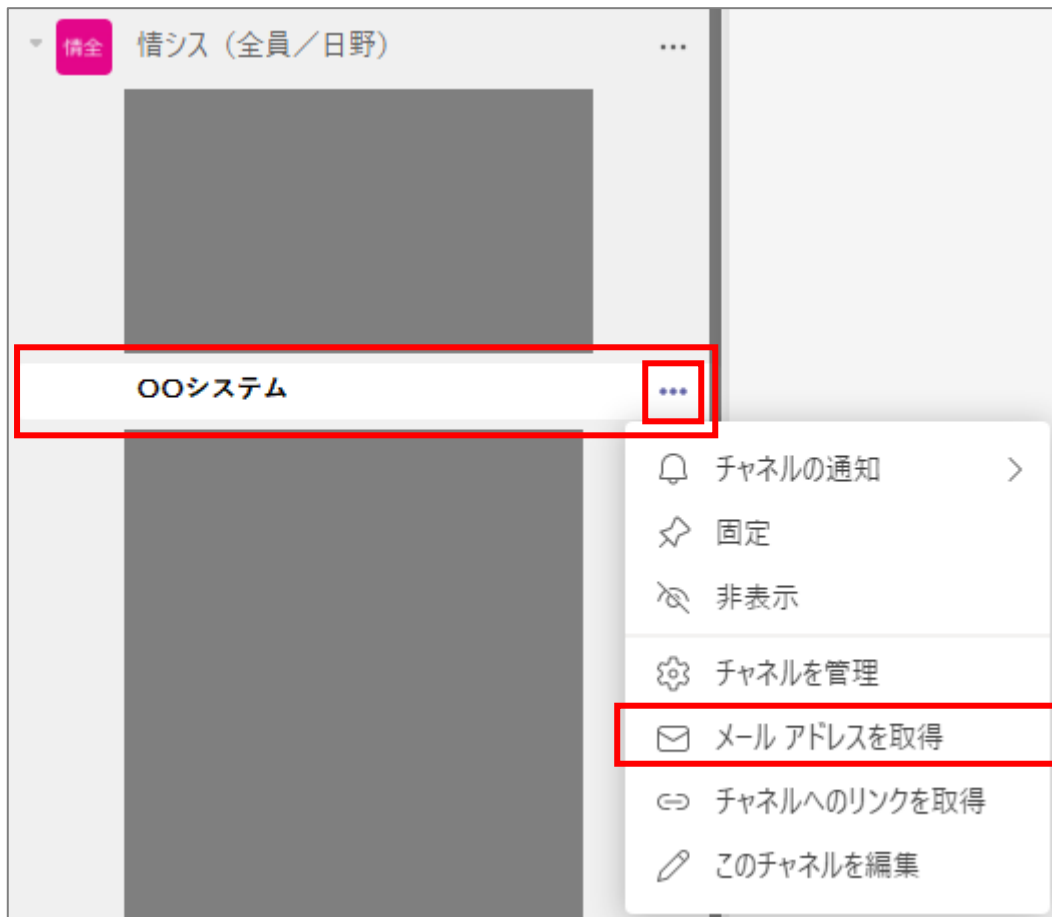
> メーリングリスト（ML）関連申請

目次

1. チャンネルのメールアドレスを取得する	2
2. 例をご紹介します	3

1. チャンネルのメールアドレスを取得する

- (1) アドレスを取得したいチャンネルのメニューアイコン「・・・」をクリックし、「メールアドレスを取得」をクリックします。



- (2) すると、以下のようにメールアドレスが取得できますので、コピーしてお使いください。
取得したアドレス宛てにメールが送付されると、文章や添付ファイルが、メールアドレスを取得した専用チャンネルに投稿されるようになります。



2. 例をご紹介します

ちなみに情報システムチームでは、この機能を利用して、あるシステムへの申し込みがあった場合に Teams の専用チャンネルに通知が来るように転送設定しています。

