[M030]

Star Net 連絡・通知のテンプレート作成マニュアル

対象者:職員、教員

目的:テンプレートを作成し、連絡・通知の作成作業時間を削減する。

目次

1.	テンプレートを作成する	2
2.	テンプレートの使い方	6

1. テンプレートを作成する

(1) Star Net にアクセスします。

https://starnet.meisei-u.ac.jp/

(2) 画面上部メニューにある「連絡・通知」をクリックします。(アイコン配置位置には個人差があります。)

です。 INSUITE. 位 情報更新	 	🛃 ライブラ! Q 統合検:
<u></u> へ メイン	/ポータル 学苑共通	日野校共通(情報発信・広報ボー)

(3) 画面左側メニュー [グループ設定] 欄にある「テンプレート設定」をクリックします。



(4) [オーナー権限グループ]のプルダウン(ドロップダウンリスト)から、ご自身が所属する部署名称を 選択し「追加」ボタンをクリックします。

テンプレート作成		
オーナー権限グループ:	[G] 情報システムユニット 情報システムチーム	~
	テンプレート一覧	[登録順] [タイトル順]
		~
追加編集	削除コピー	

(5) [開示範囲]を「設定」ボタンから設定します。開示範囲は3パターン設定が可能です。

テンプレート作成					[ユーザ: 🔓	
	範囲1		範囲2		範囲3	
	圓明星学苑+出向先≥	設定		設定		設定
	条件1		条件2		条件3	
開示蛔囲		設定		設定		設定
	追加ユーザ		除外ユーザ		管理グループ	
		設定		設定		
			I		1	

※範囲のみの設定でも問題はありませんが、下記のように細かく設定することも可能です。

■例

範囲: <日野校>
条件1:ユニットリーダー、チームリーダー、マネージャー、課長補佐
追加ユーザ:範囲にも条件にも当てはまらないユーザを選択
役職から
ピックアップ

[M030]

(6) [記事種別の選択] プルダウン(ドロップダウンリスト)から該当するものを選択します。



(7) 今回作成しているテンプレートの内容に該当する属性カテゴリ区分を選び、「**追加**」ボタンをクリック します。複数選択可能です。

	1			I	
	情報システム 🗸 🗸				
	メンテナンス	^		メンテナンス	^
	クルーフリエ/ 埼宝 必开		追 加>>	クルーフリエバ	
属性力テゴリ区分	''''''''''''''''''''''''''''''''''''				
	2年春 友 日 セキュリテッ! 唐祝				
	日星IMS		すべて削除		
	勉天	~			~

(8)「タイトル」と「メッセージ(いわゆる本文)」を入力します。

(*) タイトル	Star Netのメンテナンスを実施します	
	各位	^
メッセージ	下記のとおり、Star Netのメンテナンスを実施します。 メンテナンス時間中はStar Netをご利用いただけませんのでご了 <i>i</i>	承 ください。
,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ご不便をおかけいたしますが、ご協力の程よろしくお願い申し上げ。 ■実施日時	ます。
		×

テンプレート作成					[ユーザ: 🔒	
	範囲1		範囲2		範囲3	
	圓明星学苑+出向先≥	設定		設定		設定
問于範囲	条件1		条件2		条件3	
1917142001		設定		設定		設定
	追加ユーザ	= 1	除外ユーザ	= 1,	管理グループ	
		設定		設定		
属性力テゴリ区分			へ 追 加>> <<削 除 すべて削除	メンテナ グループ	ンス ³ ウェア	^
(*) なくトリ	Phor Not/Dy/) テナンフを実施します		×			~
()>10	Star Netのメノナナノスを美施しま 9					
メッセーシ	 下記のとおり、Star Netのメンテナン メンテナンス時間中はStar Netをごれ ご不便をおかけいたしますが、ご協定 ■実施日時 	スを実施 利用いたた りの程よ?	します。 さけませんのでご了承ください。 ちしくお願い申し上げます。			
						~
適用範囲	■ ☑ 開示範囲 ☑ 属性カテゴリ区分	r ⊠9-	イトル ⊻メッセージ			
一覧登録						

(9) 最後に [適用範囲] について必要なものにチェックを入れ、「登録」ボタンをクリックします。

(10)「**OK**」ボタンをクリックします。



(11) 下記のように「テンプレートを追加しました。」と表示されたら、作成完了です。

テンプレート作成	テンプレート作成	
テンプレートを追加し	ノートを追加しました。	
	範囲1	

2. テンプレートの使い方

(1) 新規で連絡・通知を作成するときに、[テンプレート] のプルダウン(ドロップダウンリスト)から、 使用したいテンプレートを選択します。

連絡事項の登録						
	テンプレート:	テンプレートの選択				
	発信部署:	テンブレートの選択				
	* 宛先:	『明星LMS』オンライン講習会が開催されます!				
	対象ユーザー覧	Star Netのメンテナンスを実施します				
		情報システムチームへの問い合わせについて	~			

(2)「**OK**」ボタンをクリックします。



(3) 下記のようにテンプレート内容が反映されるので、内容を適宜修正して新規登録、という流れになります。

連絡事項の登録	
Fンプレート:	の選択 ~
発信部署: 明星大学事務局	
* 宛先: 田 回明星学苑+出	前先メ
「対象ユーリー見」	RI(J)選択 ~
	メンテナンス へ
屋井カニゴル区八	道 加>> グループウェア
周日カナコウビカ・	<<削 除
	すべて削除
th (1 4 - 10 - 11 - 10 - 11 - 11	
*34FJU: Star Net/)×/)+/	人を実施します 重要度:
あけファイル・ まテフタイル・ポッサアッサ・まテした	1) アイードナカ1. 避視 単語を
連絡期間: 2020 ~年 04 ~	月23 ~月 間 17:00 ~~2020 ~年 05 ~月 23 ~日 間 17:00 ~
回答フォーム:回答なし >	
*上長への確認:	選択 □ 申請・確認時に通知メールを送信
MS明朝 • 12pt • B I	
各位	^
下記のとおり、Star Netのメ	~テナンスを実施します。
パン・ニートン・→「本町」中240」	チャゴロンチャンティアシャン
メンテアンス时间中はStar Me ご不便をおかけいたしますが、	でにわ用すったにりませんのでこう承くたさす。 ご協力の程よろしくお願い申し上げます。
■宝施日時	
	·
 ・覧 新規登録して終了 新規登録 	して申請