

【M014】

Microsoft365 サインインマニュアル

このマニュアルの対象者：通学生、通信生

目的：マイクロソフト社製サービス「Microsoft365（以下、M365 とする）」に
明星大学発行アカウントでサインインする。

目次

1. サインイン手順.....	2
2. サインアウト手順.....	5
3. 複数のマイクロソフトアカウントを所持している場合	8

1. サインイン手順

- (1) PC またはスマホ、タブレットから、M365 のサイトにアクセスします。
(最新版 Web ブラウザでのアクセスを推奨しています。)

【公式サイト】 <https://portal.office.com/>

- (2) [サインイン] 画面にて、以下の形式でユーザ名を入力して「次へ」ボタンをクリックします。

ユーザ名@stu.meisei-u.ac.jp

※通学生の場合

ユーザ名は 学籍番号からハイフンを取り除き、英字をすべて小文字にしたもの です。

【例】学籍番号「23S1-000」の場合、ユーザ名は「23s1000」となります。

※通信生の場合ユーザ名は 学籍番号の英字をすべて小文字にしたもの です。

【例】学籍番号「23AP0000」の場合、ユーザ名は「23ap0000」となります。

■通信教育課程の学生の皆さんへ

※この形式は、あくまでサインインに必要な形式であり、利用できるメールアドレスではありません。

(3) 続けて、パスワードを入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。

※パスワードは、勉天・明星 LMS・Star Web ヘログインする際に入力するものと同様です。

(4) 以下の設定は任意とします。

(5) ホーム画面が表示されたら、M365 へのサインインは完了です。

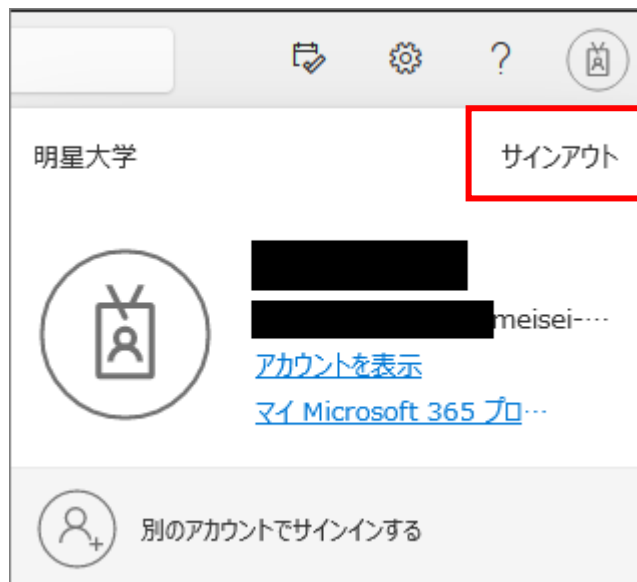


2. サインアウト手順

(1) ホーム画面右上にあるプロフィールアイコンをクリックします。

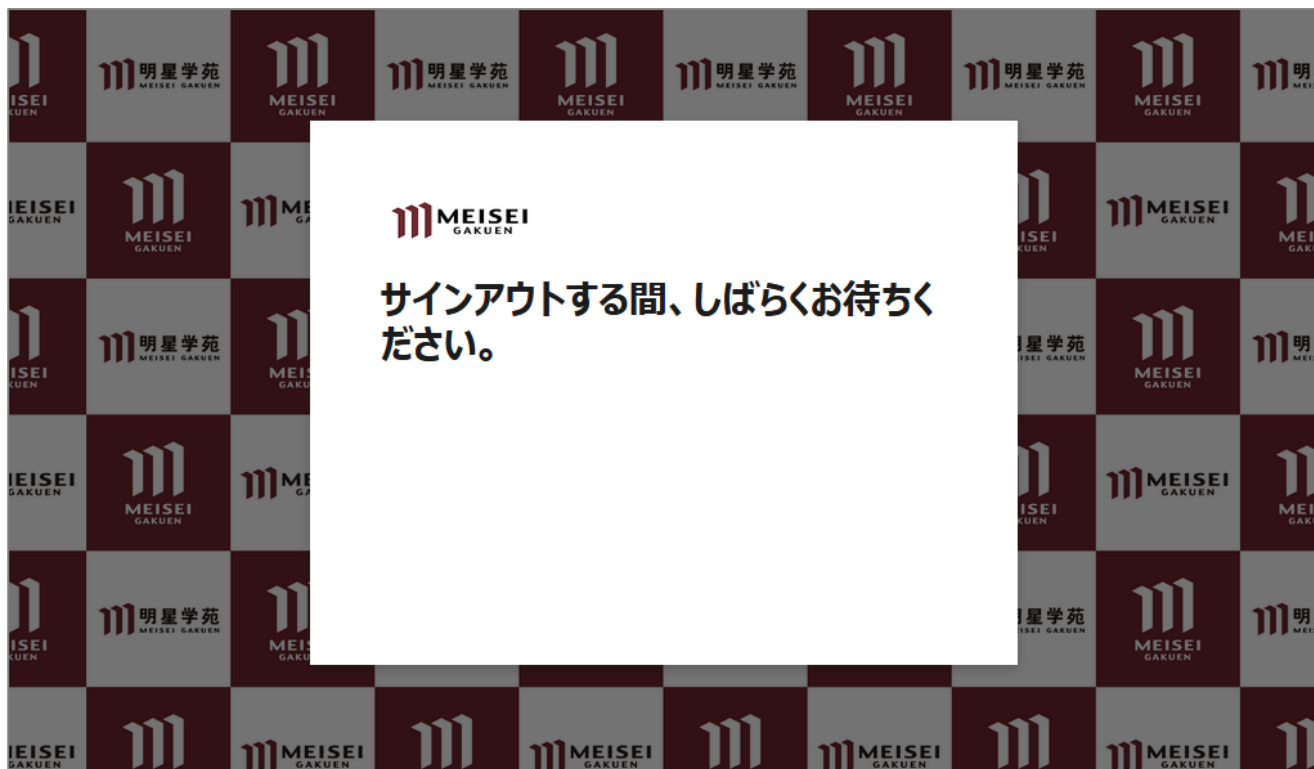


(2) 「サインアウト」をクリックします。



(3) アカウントを複数所持していない方は、当処理は自動で実施されます。

※別アカウントでサインインした事があり、一覧に複数のアカウントが表示されている方は、サインアウトしたいアカウントを選び、クリックしてください。



(4) 下記のようにサインアウトが完了しますが、手順 (5) の画面で WEB ブラウザを全て閉じてください。



- (5) 最後に WEB ブラウザーウィンドウを必ず閉じます。
ここできちんと閉じないと、次回サインイン時の動作に不具合が生じる可能性があります。



3. 複数のマイクロソフトアカウントを所持している場合

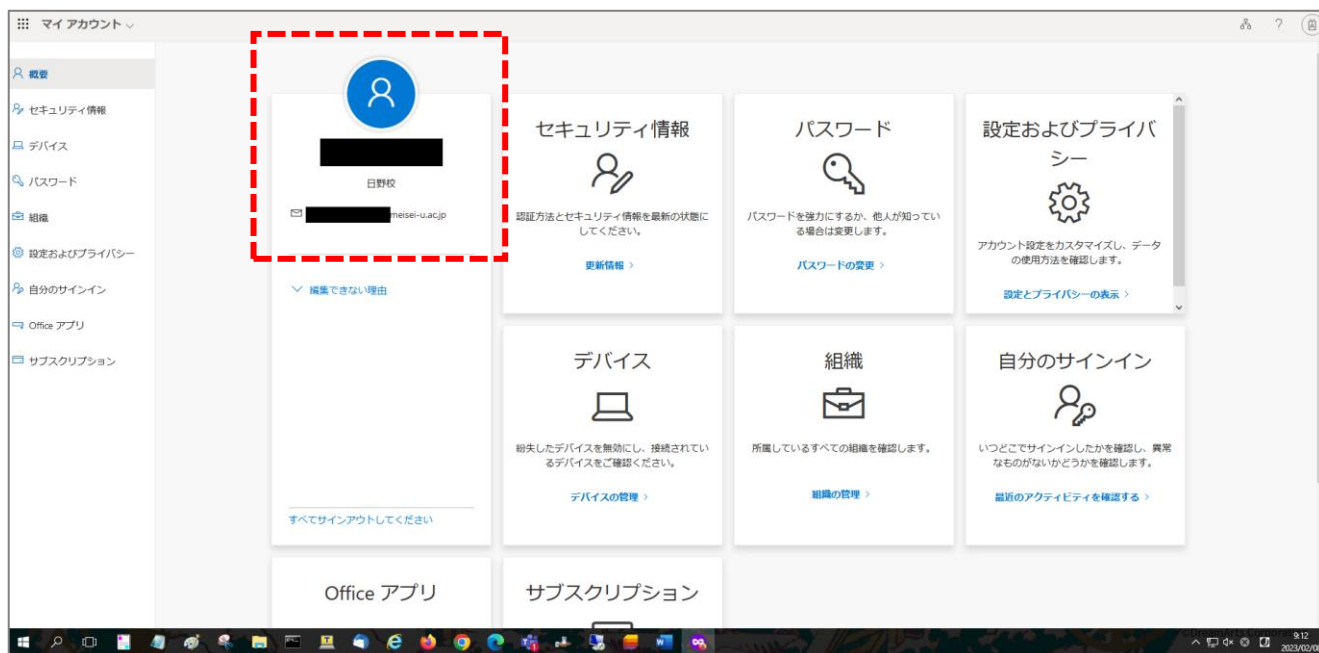
以下手順で適宜アカウントの切り替えを行ってください。

- (1) 下記リンク先より [マイアカウント] 画面へ遷移します。

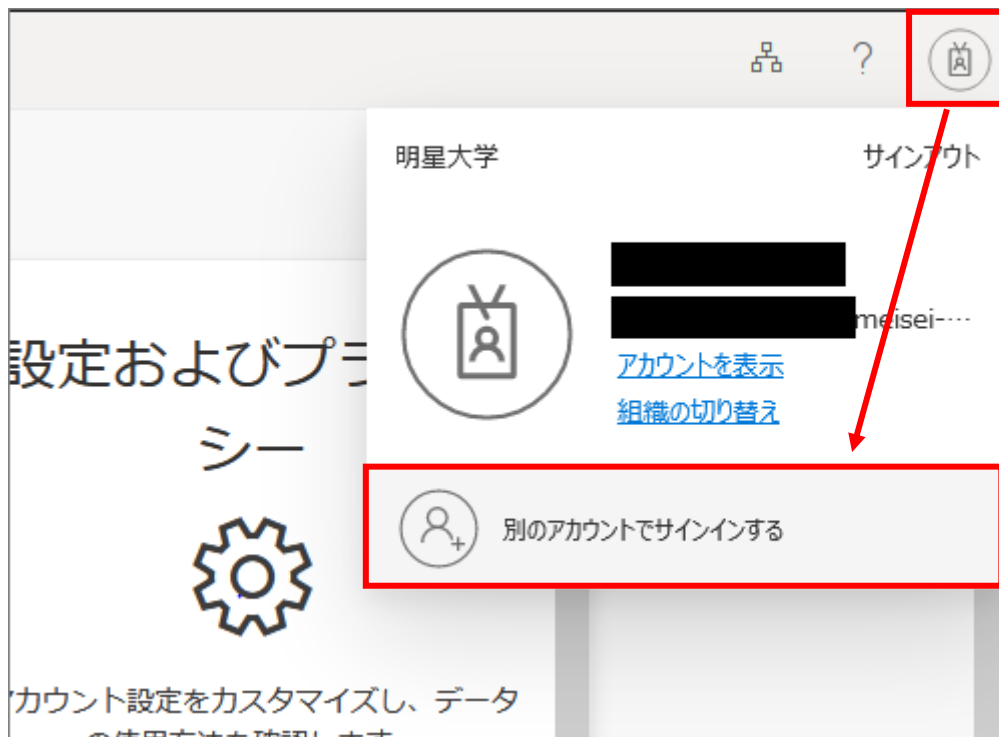
<https://myaccount.microsoft.com/>

- (2) 「[1. サインイン手順](#) 手順 (2) ~」を参照しサインインしてください。

- (3) 表示されているアカウントが、現在サインインしているアカウントになります。



- (4) 別アカウントに切り替えるには、画面右上にあるアイコンをクリックし、「別のアカウントでサインインする」を選択します。



- (5) 「別のアカウントを使用する」をクリックし、サインインしたいアカウントの情報を入力し、画面に表示される案内に沿ってサインインしてください。

