

【M014】

Office365 サインインマニュアル

このマニュアルの対象者：通学生、通信生

目的：マイクロソフト社製サービス「Office365（以下、O365 とする）」に
明星大学発行アカウントでサインインする

目次

1. サインイン手順.....	1
●今現在、学内ネットワークに接続していない場合	3
●今現在、学内ネットワークに接続している場合	3
2. サインアウト手順.....	4

1. サインイン手順

- (1) PC またはスマホ、タブレットから、O365 のサイトにアクセスします。
(最新版 Web ブラウザでのアクセスを推奨しています。)

【公式サイト】 <https://portal.office.com/>

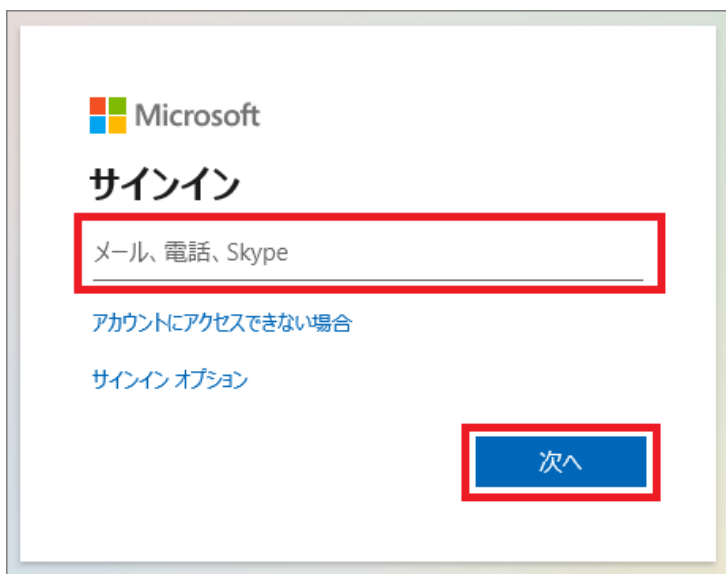
(2) [サインイン] 画面にて、以下の形式でユーザ名を入力して「次へ」ボタンをクリックします。

[ユーザ名] + [@stu.meisei-u.ac.jp]

※ユーザ名は勉天または Star Web へログインする際に入力するものと同様です。

■通信教育課程の学生の皆さんへ

※この形式は、あくまでサインインに必要な形式であり、利用できるメールアドレスではありません。



(3) ご自身の今の状況に応じて、下記手順を実施してください。

■[今現在、学内ネットワークに接続していない場合](#)

■[今現在、学内ネットワークに接続している場合](#)

●今現在、学内ネットワークに接続していない場合

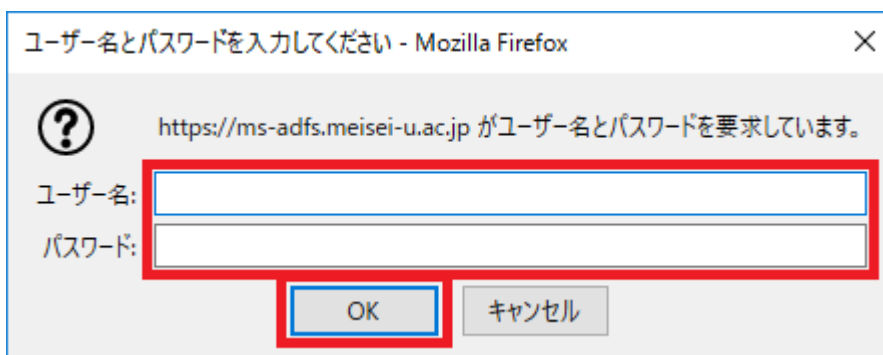
[ユーザ名]：自動で入力されているのでそのまま

[パスワード]：勉天または Star Web にログインする際に入力するものと同様を入力し、「サインイン」ボタンをクリックします。



●今現在、学内ネットワークに接続している場合

[ユーザ名] と [パスワード]（勉天または Star Web にログインする際に入力するものと同様）を入力し、「OK」ボタンをクリックし、サインインします。



(4) ホーム画面が表示されたら、Office365 へのサインインは完了です。

2. サインアウト手順

(1) ホーム画面右上にあるプロフィールアイコンをクリックします。

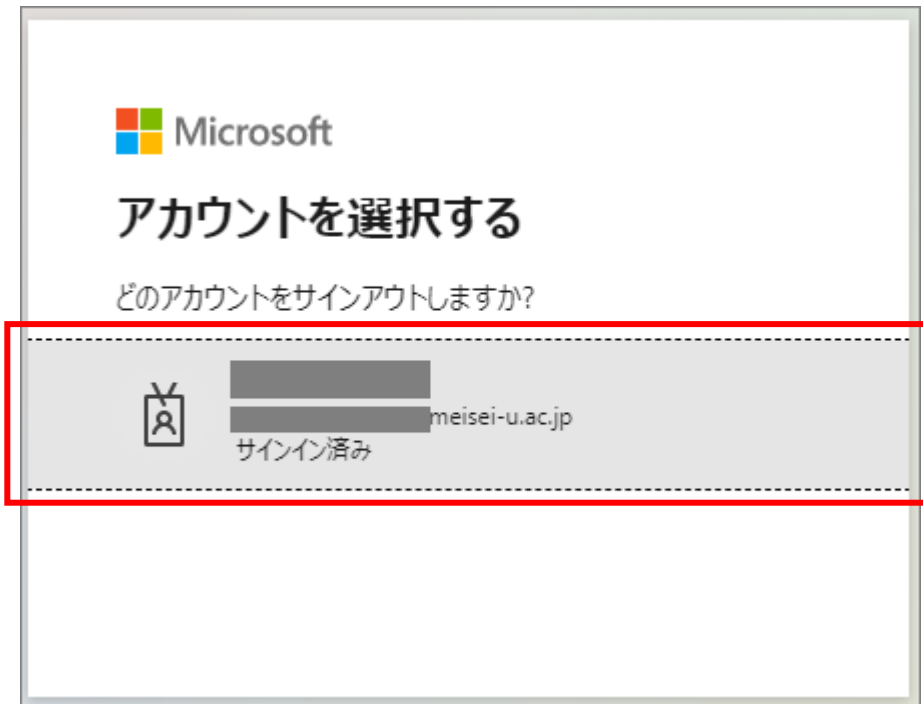


(2) 「サインアウト」をクリックします。



(3) サインアウトするアカウントを選び、クリックします。

※別アカウント（個人で契約している場合等）でサインインした事がある方は、複数表示されます。



(4) 最後にブラウザーウィンドウを必ず閉じます。

ここできちんと閉じないと、次回サインイン時の動作に不具合が生じる可能性があります。

